



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
 UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE DELLA SARDEGNA  
*Ambito Territoriale Scolastico di Cagliari*

Ai Dirigenti Scolastici

LORO SEDI

All'ALBO – Sede

Alle OO.SS. –

LORO SEDI

e, p.c. All'USR Sardegna - Ufficio II°

CAGLIARI

### IL DIRIGENTE

- VISTO l'art. 3 del D.P.R. 395/88 del 28.08.1988, che disciplina la concessione ai dipendenti pubblici di permessi straordinari retribuiti per motivi di studio, nella misura massima di n°150 ore annue individuali;
- VISTO il Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro del personale del Comparto Scuola, stipulato il 29/11/2007, con particolare riferimento all'art. 4, comma 4, secondo periodo, lett. a);
- VISTO il C.C.R.I. del 8/11/2002 concernente i criteri per la fruizione dei permessi per il diritto allo studio;
- VISTE altresì, le modifiche alla Contrattazione Integrativa Regionale sui permessi per il diritto allo studio per il quadriennio 2007/10 intervenute nelle date 21/12/2006 e 02/12/2008;
- VISTO l'art. 3, comma 5, del predetto CCDD come da ultimo modificato in data 2/12/2008, che affida a ciascun Ufficio Scolastico Territoriale, la determinazione del numero complessivo di permessi concedibili per ogni anno solare;
- VISTO il D.D.R. n. 3750 del 27/03/2002 contenente delega di funzioni ai responsabili degli Uffici Scolastici Territoriali, in materia tra l'altro di istruttoria e adozione degli atti finali del procedimento di concessione dei permessi retribuiti relativi al diritto allo studio;
- VISTA la C.M. n°12/2011 del Dipartimento della Funzione Pubblica – Presidenza Consiglio Ministri recante indicazioni sulle attività per le quali sono fruibili i permessi per il diritto allo studio;
- VISTA la situazione organica provinciale di fatto per l'anno scolastico 2017/18;
- ESAMINATE le domande prodotte dagli interessati con riferimento al possesso dei requisiti prescritti;
- CONSIDERATO che, per effetto della richiamata normativa, potrà usufruire dei permessi per il diritto allo studio, nell'anno solare di riferimento, una percentuale di personale scolastico non superiore al 3% delle unità complessive in servizio, secondo la seguente tabella di ripartizione:

SETTORE	POSTI NORMALI	RELIGIONE CATTOLICA	TOTALE PER SETTORE	N° PERMESSI
SCUOLE DELL'INFANZIA	1289	34	1323	39,69
SCUOLE PRIMARIE	3246	148	3394	101,82
SCUOLE SECONDARIE 1° GRADO	2702	57	2759	82,77
SCUOLE SECONDARIE 2° GRADO	4076	94	4170	125,1
PERSONALE ATA	2883		2883	86,49
EDUCATORI	58		58	1,74
<b>TOTALE</b>	<b>14254</b>	<b>333</b>	<b>14587</b>	<b>437,61</b>

- VISTO l'art. 3 comma 4 del citato CCDD che consente la saturazione dell'aliquota del 3% "compensando aree professionali e ordini di scuola in cui si registra scarsità di richiesta con una redistribuzione, proporzionale alle quote inizialmente previste, dei permessi tra il



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE DELLA SARDEGNA

## *Ambito Territoriale Scolastico di Cagliari*

*personale appartenente a profili ove si manifesti una maggiore domanda non ancora soddisfatta*";

VISTO l'art. 6 comma 3 bis del contratto integrativo regionale concernente le modalità di fruizione di ulteriori benefici esclusivamente in via residuale rispetto a tutte le altre categorie per il personale "Fuori corso";

### DECRETA

- Art. 1. Ai sensi e per gli effetti delle norme citate, sono approvati e pubblicati, in data odierna all'albo di questo Ambito Territoriale, gli elenchi allegati, parte integrante del presente decreto, del personale docente, educativo e A.T.A, in servizio nelle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado dell'ATS di Cagliari, con contratto di lavoro a tempo indeterminato e con contratto a tempo determinato fino al termine dell'anno scolastico 2017/2018, **ammesso** a fruire nell'anno solare dei permessi straordinari retribuiti per il diritto allo studio, previsti dall'art. 3 del D.P.R. n.395/88.
- Art. 2 Il personale la cui domanda, pervenuta entro i termini, necessita di **regolarizzazione**, secondo quanto indicato negli uniti elenchi, dovrà provvedere alla regolarizzazione entro la data fissata per la presentazione di eventuali reclami (5 giorni dalla pubblicazione del presente provvedimento);
- Art. 3 Il personale incluso negli elenchi dei beneficiari dovrà comunicare al proprio Dirigente Scolastico il piano annuale di fruizione dei permessi in funzione del calendario degli impegni previsti, al fine di consentire un'efficace organizzazione dell'attività scolastica.
- Art. 4 I Dirigenti Scolastici, in ragione della propria competenza e previa acquisizione di idonea certificazione attestante l'iscrizione ai corsi di studio, provvederanno alla concessione formale dei permessi, in misura proporzionale alle prestazioni lavorative rese da ciascun interessato nel corrente A.S. 2017/2018.  
I permessi saranno concessi dai Dirigenti scolastici fino al 31 dicembre 2018 alle condizioni e nei limiti stabiliti dal Contratto Collettivo Decentrato Regionale citato in premessa, previa conferma dell'iscrizione ai corsi da parte degli interessati.
- Art. 5 Ai Dirigenti Scolastici dovrà essere inoltre presentata la certificazione relativa alla frequenza dei corsi in orario di servizio e agli esami sostenuti (art. 10 co.1 CCDR), indipendentemente dal risultato degli stessi, rilasciata dall'organo competente subito dopo la fruizione del permesso, ove possibile, e comunque non oltre i 10 giorni successivi.
- Art. 6 Anche per i dipendenti iscritti alle università telematiche, l'utilizzo è subordinato alla presentazione della documentazione relativa all'iscrizione e agli esami sostenuti, nonché all'attestazione della partecipazione personale del dipendente alle lezioni. In quest'ultimo caso i dipendenti iscritti alle università telematiche dovranno autocertificare a norma di legge l'avvenuto collegamento all'università telematica durante l'orario di lavoro.
- Art. 7 I Dirigenti Scolastici, nella formale concessione dei permessi, secondo quanto indicato ai precedenti artt. 2 e 3, dovranno tener conto dell'esigenza di contemperare il diritto riconosciuto al personale con la necessità di garantire la migliore funzionalità del servizio scolastico nell'interesse prioritario degli alunni.
- Art. 8 I Dirigenti scolastici che ricevano **comunicazione di rinuncia** alla fruizione del beneficio da parte degli interessati, **ne daranno tempestivamente notizia a quest'Ufficio**.

In allegato a ciascuna graduatoria, si produce l'elenco degli aspiranti **non ammessi** al beneficio in questione, le cui domande non sono risultate accoglibili per mancanza dei requisiti.

Questo Ufficio si riserva di apportare eventuali rettifiche per errori materiali dopo l'esame dei reclami proposti dagli interessati, da presentarsi a questo Ufficio entro 5 giorni dalla data di



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE DELLA SARDEGNA

*Ambito Territoriale Scolastico di Cagliari*

pubblicazione, ovvero in seguito ai controlli sul contenuto delle dichiarazioni personali rese dagli interessati, che saranno effettuate da parte di ciascuna scuola, a norma dell'art. 71 del D.P.R. n.445/2000 sulla documentazione amministrativa.

Si precisa inoltre che:

- qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese dagli interessati sotto forma di autocertificazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere, oltre, ovviamente, ad incorrere nelle sanzioni penali previsti dalla legge;
- qualora sia necessario accogliere reclami presentati dal personale non ammesso al beneficio, lo scrivente Ufficio, in caso di insufficienza del contingente complessivamente disponibile, riformulerà l'elenco dei beneficiari.

*Ferraraccio*

Il Dirigente  
*Luca Cancelliere*

Il Coordinatore d'Area  
Responsabile procedimento  
*d.ssa Oriana Orgolesu*