



Ministero dell'Istruzione – Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna

**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE**

**SANLURI (VS)**

Sede Centrale presso I.T.C.G. "P.C. Vignarelli" Via Gramsci, 90 09025 SANLURI (VS) Cod. Mecc. CAIS02100T

Cod. Fiscale 91022610926 Codice Univoco UF4S96

Telefono 070/937161 – Fax. 070/ 9307290 E-mail cais02100t@istruzione.it – [cais02100t@pec.istruzione.it](mailto:cais02100t@pec.istruzione.it)

Sede Associata: I.P.S.AR. "G. B. Tuveri" Via degli Orti snc 09020 VILLAMAR (VS) Tel. 070 9306009 – Fax 070 9306135

Prot. n. 658/2017

Sanluri, 28/01/2017

Al Direttore SGA **STERI Danilo Marco**

Al Sito web [www.iissanluri.gov.it](http://www.iissanluri.gov.it)

Agli Atti

S E D E

Oggetto: **Lettera di incarico al Responsabile del trattamento dei dati (ex art. 29 D. Lvo 196/2003).**

**L'Istituto di Istruzione Superiore di Sanluri Titolare del trattamento dei dati personali** ai sensi del Testo Unico in materia di trattamento dei dati personali, nella persona del Dirigente Scolastico Agnese Pusceddu suo rappresentante legale pro - tempore, nomina **Responsabile del trattamento dei dati personali** il Direttore SGA **Danilo Marco Steri** per le seguenti banche dati:

- Contabilità pubblica e patrimonio
- Fornitori
- Dipendenti
- Protocollo
- Rapporto con enti ed imprese
- Alunni

Il **Responsabile del trattamento dei dati personali** ha il compito di curare lo svolgimento del trattamento dei dati attenendosi ai principi previsti dal Testo Unico in materia di trattamento dei dati personali e a quanto previsto nel **Documento Programmatico sulla Sicurezza** dell'Istituto Scolastico e provvede a:

- Verificare la liceità e la correttezza dei trattamenti ai sensi dell'art.11 del D. Lgs. n.196/2003 mediante l'effettuazione di controlli periodici
- Valutare ed adottare per i trattamenti di propria competenza, anche con la collaborazione dei **Responsabili della gestione e della manutenzione del sistema informatico**, le misure di sicurezza idonee e preventive da adottare ai sensi degli articoli da 33 a 36 del D. Lgs. n.196/2003 e del disciplinare tecnico di cui all'allegato B del medesimo e ciò al fine di custodire e controllare i dati, in modo da ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati stessi, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta
- Fornire le informative agli interessati, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n 196/2003
- Raccogliere e conservare i moduli con il consenso espresso dagli interessati



Ministero dell'Istruzione – Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna

**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE**

**SANLURI (VS)**

Sede Centrale presso I.T.C.G. "P.C. Vignarelli" Via Gramsci, 90 09025 SANLURI (VS) Cod. Mecc. CAIS02100T

Cod. Fiscale 91022610926 Codice Univoco UF4S96

Telefono 070/937161 – Fax. 070/ 9307290 E-mail cais02100t@istruzione.it – [cais02100t@pec.istruzione.it](mailto:cais02100t@pec.istruzione.it)

Sede Associata: I.P.S.AR. "G. B. Tuveri" Via degli Orti snc 09020 VILLAMAR (VS) Tel. 070 9306009 – Fax 070 9306135

relativamente al trattamento dei dati sensibili

- Rispondere all'interessato, che eserciti i diritti ex art. 7 del D. Lgs. n.196/2003
- Verificare la corrispondenza delle finalità del trattamento rispetto alle disposizioni di legge e soprattutto al consenso manifestato dall'interessato nel caso di trattamento di dati sensibili
- Dare istruzione ai **Responsabili della gestione e della manutenzione del sistema informatico** per la revoca di tutte le credenziali non utilizzate in caso di perdita della qualità che consentiva all'incaricato l'accesso ai dati personali
- Dare istruzione ai **Responsabili della gestione e della manutenzione del sistema informatico** per la revoca delle credenziali per l'accesso ai dati degli incaricati al trattamento nel caso di mancato utilizzo per oltre 6 mesi
- Individuare, nominare ed incaricare per iscritto gli **Incaricati al trattamento dei dati personali**
- Individuare, nominare ed incaricare per iscritto uno o più **Incaricati delle copie di sicurezza delle banche dati**
- Gestire e custodire le credenziali per l'accesso ai dati degli **Incaricati del trattamento**
- Predisporre, per ogni incaricato del trattamento, una busta sulla quale è indicato il nome dell'incaricato e all'interno della busta deve essere indicata la credenziale usata. Le buste con le credenziali debbono essere conservate in luogo chiuso e protetto
- Dare istruzioni adeguate alle figure da esso nominate
- Attenersi, nel suo operato, alle istruzioni per lo svolgimento delle operazioni di trattamento allegate alla presente.

**Il Responsabile del trattamento dei dati** può individuare, nominare ed incaricare per iscritto uno o più **Incaricati delle copie di sicurezza** cui sono affidate le seguenti funzioni e responsabilità:

- Sovrintendere alla esecuzione periodica delle copie di sicurezza delle banche dati ad essi assegnati secondo le procedure definite dal **responsabile della gestione del sistema informatico** o dal **responsabile della sicurezza**
- Assicurarli della qualità delle copie di sicurezza effettuate
- Attenersi alle disposizioni ricevute dal **Responsabile del trattamento** in merito alla conservazione delle copie delle banche dati
- Provvedere a conservare e custodire con la massima cura i dispositivi utilizzati per le copie di sicurezza, impedendo l'accesso agli stessi dispositivi da parte di personale non autorizzato
- Segnalare tempestivamente al **Responsabile della gestione del sistema informatico** ogni eventuale problema dovesse verificarsi nella normale attività di copia delle banche dati

Qualora il **Responsabile del trattamento dei dati personali** ritenga di non nominare alcun **Incaricati delle copie di sicurezza delle banche dati**, ne assumerà tutte le responsabilità e funzioni.



Ministero dell'Istruzione – Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna

**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE**

**SANLURI (VS)**

Sede Centrale presso I.T.C.G. "P.C. Vignarelli" Via Gramsci, 90 09025 SANLURI (VS) Cod. Mecc. CAIS02100T

Cod. Fiscale 91022610926 Codice Univoco UF4S96

Telefono 070/937161 – Fax. 070/ 9307290 E-mail cais02100t@istruzione.it – [cais02100t@pec.istruzione.it](mailto:cais02100t@pec.istruzione.it)

Sede Associata: I.P.S.AR. "G. B. Tuveri" Via degli Orti snc 09020 VILLAMAR (VS) Tel. 070 9306009 – Fax 070 9306135

Copia della presente lettera di nomina accettata deve essere conservata a cura del **Titolare del trattamento** in luogo sicuro.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Agnese Pusceddu

**(Titolare del trattamento)**

Firmato Digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse

Per accettazione

**IL DIRETTORE DEI S.G.A.**

**(Responsabile del trattamento)**

Danilo Marco Steri

Firmato Digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse